附件1：

公开竞聘中层管理岗位信息一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 职级 | 数量 | 岗位条件 | 备注 |
| 1 | 综合管理部经理 | 中层三级 | 1 | 1.熟悉国家法律、法规和相关政策；通晓行政管理、公共管理、煤化工等相关专业知识，熟悉行政管理的制度和流程；2.具有较强的语言组织、表达能力和组织协调能力，有较强的文字功底和较强的文书写作、报告撰写能力；3.熟悉公司及所属单位的运行流程。 |  |
| 2 | 党委工作部部长 | 中层三级 | 1 | 1.熟悉党建、纪委、共青团等相关政策和法律法规及企业各项党务业务；2.具有较强的语言组织、表达能力和组织协调能力，有较强的文字功底和较强的文书写作、报告撰写能力；3.熟悉公司及所属单位的运行流程。 |  |
| 3 | 安全环保生产部副经理 | 中层四级 | 1 | 1.熟悉国家有关安全环保的法律、法规和相关政策；2.通晓丰富的生产技术知识和安全环保管理知识；3.熟悉化工设备的国际、国内标准与规范；4.了解煤化工类企业的管理制度与流程。5.具有较强科技创新能力。 |  |
| 4 | 神木恒稳生态绿碳产业有限公司总经理 | 中层四级 | 1 | 1.具有较强的政治素质，有较强的的组织、指挥、协调及抗压能力； 2.熟悉国家新能源及行业政策，掌握煤炭深加工行业基本知识及法律法规；3.熟悉大型企业生产管理、科技管理、项目管理、风险防控等工作流程；4.具备良好的职业道德和团队意识，有强烈的创业意识和创新精神。  |  |
| 5 | 团委书记 | 中层四级 | 1 | 1.熟悉掌握共青团有关政策；2.准确掌握共青团及各项党务工作的基本技能与工作流程；3.具有较强的组织协调能力和写作能力。 |  |